



# INFORME DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

## **Mercavalència, S.A.**

ADAPTADO AL RGPD

07 de junio de 2023

## Índice

<b>1. Datos de Contacto .....</b>	<b>3</b>
1.1. Responsable del Tratamiento.....	3
1.2. Representante del Responsable del Tratamiento .....	3
1.3. Responsable de Seguridad .....	3
<b>2. Registro de Actividades de Tratamiento .....</b>	<b>4</b>
2.1. Tratamiento - VIDEOVIGILANCIA.....	4
2.2. Tratamiento - Agenda, contactos y terceros.....	6
2.3. Tratamiento - Atención derechos de las personas .....	8
2.4. Tratamiento - Formación .....	9
2.5. Tratamiento - Gestión administrativa, contable y fiscal .....	11
2.6. Tratamiento - Gestión de clientes.....	13
2.7. Tratamiento - Gestión de nóminas .....	15
2.8. Tratamiento - Gestión de Recursos humanos .....	17
2.9. Tratamiento - Gestión procesos selección .....	19
2.10. Tratamiento - Gestión Proveedores .....	21
2.11. Tratamiento - Notificación quiebras de seguridad .....	23
2.12. Tratamiento - Prevención de riesgos laborales .....	24
2.13. Tratamiento - Publicidad y prospección comercial .....	26
2.14. Tratamiento – Canal de Denuncias .....	27
<b>3. Procedimientos .....</b>	<b>29</b>
3.1. Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware.....	29
3.2. Destructor de papel .....	30
3.3. Sistema de Alimentación Ininterrumpida .....	31
3.4. Sistemas Antivirus.....	32
3.5. Sistemas Firewall .....	33

## **1. Datos de Contacto**

### ***1.1. Responsable del Tratamiento***

Nombre: Mercavalència, S.A.

Dirección: calle Carrera d'En Corts, 231, Valencia (46013 - Valencia)

### ***1.2. Representante del Responsable del Tratamiento***

Nombre: Mercavalència, S.A.

E-mail: smarti@mercavalencia.es

Teléfono: 963241500

### ***1.3. Responsable de Seguridad***

Nombre: Salvador Martí Gallardo

Cargo: Administrador

E-mail: smarti@mercavalencia.es

## 2. Registro de Actividades de Tratamiento

A continuación se muestra la información relativa a las siguientes categorías de actividades de tratamiento, llevadas a cabo por parte de (nombre organización) conforme a lo dispuesto en el artículo 30 RGPD.

### 2.1. Tratamiento - VIDEOVIGILANCIA

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
Videovigilancia
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
Video vigilancia
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Imagen / Voz
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b> Las imágenes podrán ser conservadas por un plazo máximo de un mes. No obstante, podrán conservarse por tiempo superior, ante hechos susceptibles de requerimiento por parte de las autoridades públicas competentes.
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Otros colectivos: Cualquier persona que accede a la entidad
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</b>
Fuerzas y cuerpos de seguridad: Policía Otros: Juzgados y Tribunales

**FINALIDADES**

Garantizar la seguridad de las instalaciones

**PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Las imágenes podrán ser conservadas por un plazo máximo de un mes. No obstante, podrán conservarse por tiempo superior, ante hechos susceptibles de requerimiento por parte de las autoridades públicas competentes.

**BASE LEGITIMADORA**

Interés legítimo del Responsable del tratamiento o de un tercero

## 2.2. Tratamiento - Agenda, contactos y terceros

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
Contactos
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
Contactos Bbdd otras finalidades
<b>ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS</b>
Contactos Documentos otras finalidades
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>                  Nombre y Apellidos                  Dirección Postal                  Teléfono</p> <p><b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>                  Los datos serán conservados mientras exista relación con la entidad y posteriormente pasarán a formar parte del archivo histórico de la empresa.</p>
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Clientes y usuarios Proveedores Personas de contacto Representante legal
<b>FINALIDADES</b>
Gestión de contactos

***PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS***

Los datos serán conservados mientras exista relación con la entidad y posteriormente pasarán a formar parte del archivo histórico de la empresa.

***PROCEDIMIENTOS***

Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware.  
Destructor de papel  
Sistema de Alimentación Ininterrumpida

***BASE LEGITIMADORA***

Consentimiento del interesado

## 2.3. Tratamiento - Atención derechos de las personas

<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma (manual o digitalizada)
<b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b> Características personales Circunstancias sociales
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b> Los datos serán conservados durante 3 años por ser éste el plazo de prescripción de las sanciones muy graves.
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Solicitantes
<b>FINALIDADES</b>
Gestionar las solicitudes de derechos ARCOPL
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>
Los datos serán conservados durante 3 años por ser éste el plazo de prescripción de las sanciones muy graves.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Cumplimiento de una obligación legal

## 2.4. Tratamiento - Formación

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
Personal
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
Personal
<b>ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS</b>
Personal
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>NIF/DNI                  Nombre y Apellidos                  Dirección Postal                  Teléfono</p> <p><b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b></p> <p>Características personales                  Circunstancias sociales                  Académicos y profesionales                  Detalles del empleo</p>
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Empleados
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</b>
Administración pública con competencia en la materia: Administración competente

<b><i>FINALIDADES</i></b>
Gestionar los cursos formativos de empleados
<b><i>PROCEDIMIENTOS</i></b>
Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware. Destructor de papel Sistema de Alimentación Ininterrumpida Sistemas Antivirus Sistemas Firewall
<b><i>BASE LEGITIMADORA</i></b>
Consentimiento del interesado

## 2.5. Tratamiento - Gestión administrativa, contable y fiscal

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
<p>Cientes                  Contabilidad                  Proveedores</p>
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
<p>Cientes                  Contabilidad                  Proveedores</p>
<b>ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS</b>
<p>Cientes                  Contabilidad</p>
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>                  NIF/DNI                  Nombre y Apellidos                  Dirección Postal                  Teléfono</p> <p><b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b>                  Información comercial                  Económicos, financieros y de seguros                  Transacciones de bienes y servicios</p> <p><b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>                  El plazo de conservación será arreglo al que obliga a tener la información administrativa, contable y fiscal de la mercantil, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).</p>
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
<p>El propio interesado o su representante legal</p>
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>

Clientes y usuarios Proveedores Representante legal
<b><i>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</i></b>
Registros públicos: Registro Público Administración tributaria: Agencia Tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales: Entidades Bancarias
<b><i>FINALIDADES</i></b>
Gestión administrativa, contable y fiscal de la empresa
<b><i>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</i></b>
El plazo de conservación será arreglo al que obliga a tener la información administrativa, contable y fiscal de la mercantil, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).
<b><i>PROCEDIMIENTOS</i></b>
Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware. Destructor de papel Sistema de Alimentación Ininterrumpida Sistemas Antivirus Sistemas Firewall
<b><i>BASE LEGITIMADORA</i></b>
Cumplimiento de una obligación legal

## 2.6. Tratamiento - Gestión de clientes

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
Cientes
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
Cientes Cientes y usuarios
<b>ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS</b>
Cientes
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>                      NIF/DNI                      Nombre y Apellidos                      Dirección Postal                      Teléfono                      Firma (manual o digitalizada)</p> <p><b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b>                      Económicos, financieros y de seguros                      Transacciones de bienes y servicios</p> <p><b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>                      El plazo de conservación de los datos en condición de Cliente será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal de la mercantil, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).</p>
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Cientes y usuarios
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</b>

Administración tributaria: Agencia Tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales: Entidades Bancarias
<b><i>FINALIDADES</i></b>
Gestión de clientes
<b><i>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</i></b>
El plazo de conservación de los datos en condición de Cliente será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal de la mercantil, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).
<b><i>PROCEDIMIENTOS</i></b>
Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware. Destructor de papel Sistema de Alimentación Ininterrumpida Sistemas Antivirus Sistemas Firewall
<b><i>BASE LEGITIMADORA</i></b>
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

## 2.7. Tratamiento - Gestión de nóminas

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
Personal
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
Personal
<b>ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS</b>
Nóminas
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b> Características personales Circunstancias sociales Detalles del empleo Económicos, financieros y de seguros
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Empleados
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</b>
Organismos de la seguridad social: Seguridad Social Administración tributaria: Agencia Tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales: Entidades Bancarias
<b>FINALIDADES</b>
Gestión de nóminas

<b><i>PROCEDIMIENTOS</i></b>
Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware. Destructor de papel Sistema de Alimentación Ininterrumpida Sistemas Antivirus Sistemas Firewall
<b><i>BASE LEGITIMADORA</i></b>
Cumplimiento de una obligación legal

## 2.8. Tratamiento - Gestión de Recursos humanos

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
Personal
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
Personal
<b>ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS</b>
Personal
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>NIF/DNI  Nombre y Apellidos  Dirección Postal  Teléfono</p> <p><b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b></p> <p>Características personales  Circunstancias sociales  Académicos y profesionales  Detalles del empleo  Económicos, financieros y de seguros</p>
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Empleados
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</b>
Organismos de la seguridad social: Seguridad Social Administración tributaria:

Agencia Tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales: Entidades Bancarias Entidades aseguradoras: Mutua
<b><i>FINALIDADES</i></b>
Gestión de altas, bajas y contratos
<b><i>PROCEDIMIENTOS</i></b>
Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware. Destructor de papel Sistema de Alimentación Ininterrumpida Sistemas Antivirus Sistemas Firewall
<b><i>BASE LEGITIMADORA</i></b>
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

## 2.9. Tratamiento - Gestión procesos selección

<b>ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS</b>
Curriculums
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>NIF/DNI  Nombre y Apellidos  Dirección Postal  Teléfono  Imagen / Voz</p> <p><b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b></p> <p>Características personales  Circunstancias sociales  Académicos y profesionales  Detalles del empleo</p> <p><b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b></p> <p>El currículum, salvo que el interesado no ejerza supresión u oposición, podrá conservarse para futuros procesos de selección en puesto de trabajo de la entidad, en el área de su formación académica y/o profesional.</p>
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Solicitantes
<b>FINALIDADES</b>
Gestionar las entrevistas y recabar CV
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>
El currículum, salvo que el interesado no ejerza supresión u oposición, podrá conservarse para futuros procesos de selección en puesto de trabajo de la entidad, en el área de su

formación académica y/o profesional.

***PROCEDIMIENTOS***

Destructora de papel

***BASE LEGITIMADORA***

Consentimiento del interesado

## 2.10. Tratamiento - Gestión Proveedores

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
Proveedores
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
Proveedores
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>                      NIF/DNI                      Nombre y Apellidos                      Dirección Postal                      Teléfono                      Firma (manual o digitalizada)</p> <p><b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b>                      Económicos, financieros y de seguros</p> <p><b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>                      El plazo de conservación de los datos, en condición de Proveedor, será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal de la entidad, ante cualquier requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).</p>
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Proveedores
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</b>
Administración tributaria: Agencia Tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales: Entidades Bancarias

<b><i>FINALIDADES</i></b>
Gestión de proveedores
<b><i>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</i></b>
El plazo de conservación de los datos, en condición de Proveedor, será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal de la entidad, ante cualquier requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).
<b><i>PROCEDIMIENTOS</i></b>
Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware. Sistema de Alimentación Ininterrumpida Sistemas Antivirus Sistemas Firewall
<b><i>BASE LEGITIMADORA</i></b>
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

## 2.11. Tratamiento - Notificación queiebras de seguridad

<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono
<b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b> Características personales Circunstancias sociales Detalles del empleo
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b> Los datos se conservarán mientras exista tratamientos de datos al respecto
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal Entidad privada
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Otros colectivos: Afectados por brechas de seguridad
<b>FINALIDADES</b>
Gestionar las notificaciones de brechas de seguridad
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>
Los datos se conservarán mientras exista tratamientos de datos al respecto
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Cumplimiento de una obligación legal

## 2.12. Tratamiento - Prevención de riesgos laborales

<b>FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS</b>
Personal
<b>ARCHIVOS AUTOMATIZADOS</b>
Personal
<b>ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS</b>
Personal
<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b> Características personales Circunstancias sociales Detalles del empleo
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Empleados
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</b>
Entidades aseguradoras: Mutua
<b>FINALIDADES</b>
Prevención de Riesgos Laborales
<b>PROCEDIMIENTOS</b>
Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware.

Destructora de papel  
Sistema de Alimentación Ininterrumpida  
Sistemas Antivirus  
Sistemas Firewall

***BASE LEGITIMADORA***

Cumplimiento de una obligación legal

## 2.13. Tratamiento - Publicidad y prospección comercial

<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono
<b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b> Información comercial
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b> Los datos serán conservados mientras exista relación contractual o, el interesado no ejerza su derecho de oposición o supresión
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Clientes y usuarios
<b>FINALIDADES</b>
Gestionar las campañas publicitarias
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>
Los datos serán conservados mientras exista relación contractual o, el interesado no ejerza su derecho de oposición o supresión
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentimiento del interesado

## 2.14. Tratamiento – Canal de Denuncias

<b>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</b>
<p>Para la correcta gestión de las comunicaciones recibidas en el canal se tratarán los datos imprescindibles para la identificación del denunciante (siempre que este no haya escogido realizar la denuncia de forma anónima).</p> <p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre</li> <li>- Apellidos</li> <li>- DNI</li> <li>- NIE</li> <li>- Voz</li> </ul> <p><b>Además de los datos de carácter identificativo, se podrán tratar otros datos personales, incluidas las categorías especiales de datos, que el denunciante incluya en su comunicación. Por ello, no es posible determinar la tipología de datos afectados por el tratamiento debido a su volubilidad</b></p>
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Empleados, Clientes y usuarios, Proveedores, Personas de contacto
<b>FINALIDADES</b>
Gestión e instrucción de las comunicaciones recibidas a través del canal de denuncias.
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>
<p>Los plazos serán conservados durante el tiempo necesario para tramitar e investigar las denuncias recibidas mediante el canal. Una vez transcurrido dicho plazo, las denuncias quedarán anonimizadas de forma que pueda evidenciarse la gestión del canal y de las comunicaciones recibidas.</p> <p>En todo caso, las comunicaciones recibidas a las que no se les haya realizado la debida instrucción se anonimizarán o destruirán transcurridos 3 meses desde su recepción.</p>

<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Obligación Legal (Art. 6.1.c del RGPD) derivada de la Ley 2/2023.
<b>DESTINATARIOS</b>
La herramienta utilizada para el canal de denuncias es CENTINELA, herramienta propiedad de Lefebvre, S.A., quién a su vez cuenta con un contrato para el hosting y colocation del Data Center con NTT Ltd. Spain, quien certifica la seguridad de los mismos y su ubicación en España.
<b>CESIONES PREVISTAS Y TID</b>
Los datos podrán ser cedidos a Tribunales, Jueces, Administraciones Públicas y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado si se evidencia la comisión de un ilícito. No se prevén Transferencias Internacionales de Datos a países ubicados fuera del Espacio Económico Europeo (EEE).
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>
Parcialmente automatizado.

### **3. Procedimientos**

#### ***3.1. Anti Spam, Filtrado de Tráfico Web, Anti Spyware.***

Gatedefender, que permite el control del Spam, Sypware y virus en el sistema, además de realizar un filtrado de páginas Web. Se dispone de un Sistema de Alimentación Ininterrumpida conectado a los servidores.

### **3.2. *Destructora de papel***

Se disponen de varias destructoras de papel en el edificio central.

### **3.3. Sistema de Alimentación Ininterrumpida**

Se dispone de un SAI para el acceso de los usuarios y dos más pequeños que dan soporte a los servidores.

### **3.4. Sistemas Antivirus**

Se dispone de software antivirus instalado en la totalidad de equipos.

### **3.5. Sistemas Firewall**

Se dispone de firewall Cisco Pix 501.